

Zasady obowiązujące w roku 2025 w Powiecie Puławskim dotyczące przyjmowania, rozpatrywania, przyznawania dofinansowania i rozliczenia wniosków w ramach programu „Aktywny samorząd” Moduł I - likwidacja barier utrudniających aktywizację społeczną i zawodową, realizowanego ze środków PFRON.

1. Termin i miejsce składania wniosków

Wnioski można składać w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Puławach al. Królewska 3 (pok. 4 lub 5) lub za pośrednictwem Systemu Obsługi Wsparcia (SOW) pod adresem <https://sow.pfron.org.pl> - w terminie od **01.03.2025 r. do 31.08.2025 r. włącznie**.

Za datę złożenia wniosku uważa się datę jego wpływu do PCPR w Puławach, a w przypadku wniosków składanych drogą pocztową datę stempla pocztowego.

2. Etapy rozpatrywania wniosków:

- 1) ocena wniosku pod względem formalnoprawnym (weryfikacja formalna wniosku),
- 2) ocena wniosku pod względem merytorycznym (weryfikacja/ocena punktowa wniosku),
- 3) decyzja Realizatora programu w sprawie wysokości dofinansowania,
- 4) przygotowanie i zawarcie umowy dofinansowania,
- 5) rozliczenie zawartej umowy.

3. Ocena formalna wniosków

- 1) Realizator w terminie **10 dni kalendarzowych** od dnia złożenia wniosku, informuje pisemnie lub poprzez SOW, Wnioskodawcę o występujących we wniosku uchybieniach i brakach, które Wnioskodawca powinien usunąć w terminie **14 dni kalendarzowych** od dnia otrzymania wezwania.
- 2) Za kompletny wniosek uważa się wniosek zawierający wszystkie wymagane dane wraz z kompletem wymaganych załączników.
- 3) W ciągu **30 dni kalendarzowych** od dnia złożenia kompletnego wniosku, Realizator rozpatruje pod względem formalnym wnioski i informuje (na piśmie lub za pomocą SOW) Wnioskodawcę o sposobie rozpatrzenia wniosku.
- 4) Wnioskodawca w uzasadnionych przypadkach (np. błąd po stronie PCPR) może zwrócić się pisemnie do dyrektora PCPR w Puławach o przeprowadzenie ponownej weryfikacji formalnej wniosku. Taka możliwość istnieje tylko w ciągu **14 dni kalendarzowych** od daty otrzymania informacji o wyniku weryfikacji formalnej wniosku.
- 5) W przypadkach indywidualnych PCPR może wystąpić do Wnioskodawcy o złożenie dodatkowych dokumentów lub/i wyjaśnień. Ewentualne wyjaśnienia, uzupełnienia zapisów lub brakujących załączników do wniosku należy dostarczyć niezwłocznie – w terminie wyznaczonym przez PCPR.
- 6) Prawidłowo zaadresowana korespondencja do Wnioskodawcy, która pomimo dwukrotnego awizowania nie zostanie odebrana, uznawana będzie za doręczoną.
- 7) Wnioski nieuzupełnione we wskazanym przez PCPR terminie, są weryfikowane negatywnie pod względem formalnym i podlegają archiwizacji. Negatywna weryfikacja formalna jest równoznaczna z wykluczeniem z uczestnictwa w programie.

4. Ocena merytoryczna wniosków

- 1) Ocena merytoryczna wniosku przeprowadzana jest w celu wyłonienia wniosków, które mają największe szanse na realizację celów programu i które zmieszczą się w limitach środków finansowych przekazanych przez PFRON na realizację programu. Realizator będzie stosował punktową ocenę merytoryczną.
- 2) Do oceny merytorycznej przekazane będą wyłącznie te wnioski, które przeszły pozytywnie weryfikację formalną.
- 3) Na tym etapie odbywa się m.in.:
 - a) sprawdzenie poprawności informacji zawartych, np. w specyfikacji zakupu sprzętu/oprogramowania/urządzeń,
 - b) ocena realności proponowanej ceny sprzętu/oprogramowania/urządzeń,
 - c) przydzielenie odpowiedniej liczby punktów dla wniosku.
- 4) ocena merytoryczna wniosku przeprowadzana jest w celu wyłonienia wniosków, które mają największe szanse na realizację celów programu; w związku z tym PCPR w Puławach będzie stosował punktowy system oceny wniosków przy maksymalnym pułapie 100 punktów; minimalny próg punktowy umożliwiający bieżące udzielanie dofinansowania wynosi 10 punktów; ustalenie zbioru kryteriów i ich wag należy do kompetencji PCPR w Puławach, z zastrzeżeniem ust. 5; udzielenie dofinansowania wnioskodawcom, których wnioski uzyskały ocenę poniżej ustalonego minimalnego progu punktowego, uzależnione będzie od możliwości wynikających z wysokości dostępnego limitu środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych przekazanych PCPR w Puławach, przy czym każdy wniosek pozytywnie zweryfikowany pod względem formalnym może być zrealizowany, w kolejności wynikającej z sumy punktów uzyskanych w trakcie oceny merytorycznej,
- 5) Ocena merytoryczna zostanie przeprowadzona w terminie **30 dni kalendarzowych** od dnia przekazania wniosków do oceny merytorycznej.

5. Preferencje przysługujące w roku 2025 wnioskodawcom w trakcie rozpatrywania wniosków w ramach programu „Aktywny samorząd” - modułu I.

- 1) w 2025 roku preferowane są wnioski dotyczące osób niepełnosprawnych, które:
 - a) uzyskały do wniosku pozytywną opinię eksperta w zakresie dopasowania wnioskowanej pomocy do aktualnych potrzeb wynikających z ich aktywności (eksperta PFRON w ramach Obszaru C Zadania: 1, 3-4, a także eksperta w ramach programu pn. „Centra informacyjno-doradcze dla osób z niepełnosprawnością” lub eksperta zaangażowanego przez realizatora) – **10 pkt**,
 - b) posiadają znaczny stopień niepełnosprawności, a w przypadku osób do 16 roku życia – w orzeczeniu o niepełnosprawności posiadają więcej niż jedną przyczynę wydania orzeczenia o niepełnosprawności lub orzeczenie to jest wydane z powodu całościowych zaburzeń rozwojowych (12-C) - **10 pkt**,
 - c) są zatrudnione (w rozumieniu programu) - **10 pkt**,
 - d) posiadają podpis elektroniczny/Profil Zaufany na platformie ePUAP i złożyły wniosek o dofinansowanie w formie elektronicznej w SOW (preferencja dotyczy tylko tych wnioskodawców, którzy z niej skorzystali po raz pierwszy – preferencja jednorazowa) – **10 pkt**,
 - e) złożyły wniosek w pierwszym półroczu 2025 roku – **5 pkt**,
 - f) w 2024 lub w 2025 roku zostały poszkodowane w wyniku działania żywiołu lub innych zdarzeń losowych – **5 pkt**,

pozostałe kryteria oceny merytorycznej wniosków określone przez PCPR w Puławach:

- g) wnioskodawca posiada umiarkowany stopień niepełnosprawności – **5 pkt**,

- h) osoby niepełnosprawne, które studiują – **10 pkt**,
- i) dzieci i młodzież realizująca obowiązek szkolny – **5 pkt**,
- j) osoby niepełnosprawne, które uczą się w szkołach ponadpodstawowych – **5 pkt**,
- k) osoby niepełnosprawne poruszające się na wózku inwalidzkim – **5 pkt**,
- l) osoby niepełnosprawne zamieszkujące tereny wiejskie – **10 pkt**,
- ł) osoby niepełnosprawne, które nie otrzymały dotąd dofinansowania ze środków PFRON na zakup przedmiotu dofinansowania objętego wnioskiem – **10 pkt**.

2) w sytuacji, gdy limit środków finansowych przekazany realizatorowi programu przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych nie umożliwia udzielenia dofinansowania wszystkim wnioskodawcom z równorzędną oceną wniosku, o przyznaniu dofinansowania decyduje:

a) stopień niepełnosprawności potencjalnego beneficjenta pomocy w ten sposób, że w pierwszej kolejności realizowane będą wnioski dotyczące osób ze znacznym stopniem niepełnosprawności,

a w dalszej kolejności, gdy reguła postępowania wyrażona w lit. a) nie prowadzi do wyboru wniosku do dofinansowania:

b) wysokość przeciętnego miesięcznego dochodu wnioskodawcy, w ten sposób, że w pierwszej kolejności realizowane będą wnioski wnioskodawców, których dochód jest najniższy – przy czym preferencja obowiązuje tylko wówczas, gdy wnioskodawca umieści we wniosku informację o wysokości tego dochodu.

6. Ustalenia końcowe

- 1) Na podstawie opinii merytorycznych do wniosków wyrażonych w punktacji PCPR w Puławach ustala listę rankingową wniosków.
- 2) PCPR w Puławach przyjmuje cykliczną realizację wniosków w sposób następujący:
 - a) **marzec – kwiecień**: przyjmowanie oraz ocena formalna i merytoryczna wniosków; następnie sporządzenie listy rankingowej wniosków złożonych i ocenionych w w/w cyklu na dzień 30.04.2025 r.;
 - b) **maj – czerwiec**: przyjmowanie oraz ocena formalna i merytoryczna wniosków; następnie sporządzenie listy rankingowej wniosków złożonych i ocenionych w w/w cyklu na dzień 30.06.2025 r.;
 - c) **lipiec – sierpień**: przyjmowanie oraz ocena formalna i merytoryczna wniosków; następnie sporządzenie listy rankingowej wniosków złożonych i ocenionych w w/w cyklu na dzień 31.08.2025 r.;
- 3) Kolejność realizacji wniosków będzie wynikała z listy rankingowej wniosków utworzonej na podstawie sumy punktów uzyskanych w trakcie oceny merytorycznej. Ostateczną decyzję w sprawie przyznania pomocy finansowej i jej wysokości podejmuje dyrektor PCPR w Puławach. **Od decyzji dyrektora PCPR nie przysługuje odwołanie.**
- 4) PCPR powiadomi Wnioskodawcę pisemnie lub za pomocą SOW o sposobie rozpatrzenia kompletnego wniosku wraz z podaniem uzasadnienia w przypadku decyzji odmownej.
- 5) W przypadku pozytywnej decyzji o przyznaniu dofinansowania, PCPR poinformuje o miejscu i terminie podpisania umowy oraz o wymaganych dokumentach przy podpisywaniu umowy.
- 6) **Warunkiem zawarcia umowy dofinansowania jest spełnianie przez wnioskodawcę lub jego podopiecznego wszystkich warunków uczestnictwa określonych w programie, także w dniu zawarcia umowy.**
- 7) Umowa dofinansowania określa obowiązki oraz uprawnienia stron i stanowi zobowiązanie do ich przestrzegania, określa wysokość przyznanej pomocy finansowej, sposób

zabezpieczenia i przekazania środków oraz termin i sposób ich rozliczenia z zastrzeżeniem, że wysokość dofinansowania na realizację poszczególnego wniosku nie może przekroczyć:

- a) maksymalnej kwoty dofinansowania, określonej przez PFRON dla danego przedmiotu dofinansowania;
 - b) wysokości określonego przez PFRON udziału środków finansowych PFRON w dofinansowanym zakupie lub kosztach usługi (o ile dotyczy);
 - c) kwoty wnioskowanej przez wnioskodawcę.
- 8) W przypadku przyznania dofinansowania, realizacja dofinansowania następuje po podpisaniu umowy pomiędzy Realizatorem a Wnioskodawcą.
- 9) Przekazanie przyznanych środków finansowych następuje:
- a) na rachunek sprzedawcy przedmiotu zakupu / usługodawcy, na podstawie przedstawionej i podpisanej przez wnioskodawcę faktury VAT lub innego dowodu księgowego, lub
 - b) na wskazany rachunek bankowy wnioskodawcy do rozliczenia na warunkach określonych w umowie dofinansowania (wskazanie terminu i sposobu rozliczenia przekazanych środków), co dotyczyć może w przypadku Modułu I: Obszar A - Zadanie nr 2 i nr 3, Obszar B - Zadanie nr 2 i nr 5, Obszar C - Zadania nr 2 - 4, Obszar D oraz Modułu II,
- z uwzględnieniem postanowień ppkt 10.1) oraz ppkt 10.2).

10.1) W przypadku refundacji kosztów poniesionych po dacie zawarcia umowy dofinansowania, w tym w ramach transakcji na odległość (zakupy w sieci/sprzedaż internetowa), dokonanej przez wnioskodawcę z własnych środków w ramach Modułu I: Obszar A - Zadanie nr 1 i nr 4, Obszar B - Zadanie nr 1, nr 3 i nr 4 oraz Obszar C - Zadanie nr 1, nr 2, nr 3 lub nr 5, zwrot dokonanej zapłaty - do wysokości przyznanych środków, następuje na rachunek bankowy wnioskodawcy, jeżeli:

- a) zapłata została dokonana przez wnioskodawcę po dacie zawarcia umowy dofinansowania;
- b) wnioskodawca przedłożył fakturę VAT wraz z dowodem dokonania zapłaty (odrębny dowód uiszczenia zapłaty jest wskazany w przypadku, gdy fakt uiszczenia zapłaty przelewem/kartą/za pobraniem, nie zostanie stwierdzony na fakturze);
- c) od transakcji, której dotyczy zwrot zapłaty, upłynęło co najmniej 14 dni kalendarzowych;
- d) wnioskodawca potwierdził odbiór przedmiotu dofinansowania zgodny z warunkami umowy dofinansowania.

10.2) W przypadkach, o których mowa w pkt 10 lit. b lub w ppkt. 10.1, Realizator, w zależności od posiadanych możliwości, może wyrazić zgodę na przekazanie środków w inny, uzgodniony z wnioskodawcą sposób (przekazem pocztowym lub wypłata gotówki w banku wskazanym przez Realizatora), jeżeli wnioskodawca nie posiada rachunku bankowego.

11) Realizator programu przekaze Beneficjentowi pomocy pisemnie lub za pomocą SOW informację o decyzji dotyczącej rozliczenia dofinansowania przyznanego w ramach zawartej umowy w terminie **30 dni kalendarzowych** od daty jej podjęcia.

12) Wnioskodawca zobowiązany jest zgłosić bezzwłocznie do Realizatora programu informacje o wszelkich zmianach dotyczących danych zawartych we wniosku.

7. W sprawach nie uregulowanych w niniejszych zasadach obowiązują wszystkie warunki ogłoszone w dokumentach Zarządu PFRON dotyczące realizacji programu „Aktywny Samorząd”.