

## Publiczne ogłoszenie o zamówieniu

Przedmiotem zamówienia jest: **Przeprowadzenie szkolenia dla kandydatów do pełnienia funkcji rodziny zastępczej niezawodowej.**

### I. Informacje ogólne:

1. Nazwa i adres Zamawiającego:

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie

al. Królewska 3

24-100 Puławy

Tel: 81- 8880492

Fax: 81-8880492

NIP: 716-229-41-36

Regon: 431029926

Adres email: [centrum@pcpr.pulawy.pl](mailto:centrum@pcpr.pulawy.pl)

Adres strony internetowej: [www.pcpr.pulawy.pl](http://www.pcpr.pulawy.pl)

Godziny urzędowania: poniedziałek 8:00-16:00, wtorek – piątek 7:00-15:00

2. Sposób porozumiewania się i osoby uprawnione do kontaktu:

Izabella Styk – Starszy specjalista pracy z rodziną w Zespole ds. pieczy zastępczej w godzinach pracy PCPR w Puławach pod nr tel. 81 888 34 88, kom. 785-305-111

### II. Podstawa prawna:

Zamówienie poniżej wartości określonej w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych ( Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.), Zarządzenie Nr 11/2021 Dyrektora PCPR w Puławach z dnia 4 lutego 2021 r. w sprawie wprowadzenia w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Puławach Regulaminu udzielania zamówień przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Puławach na dostawy, usługi i roboty budowlane, których wartość jest mniejsza niż kwota 130 000 zł netto.

### III. Miejsce i termin składania ofert:

1. Wykonawca jest zobowiązany do złożenia oferty do dnia 6 czerwca 2025 roku do godz. 11.00.
2. Ofertę należy sporządzić na formularzu oferty (załącznik nr 1) wraz z klauzulą RODO (załącznik nr 2) oraz kopią dokumentów potwierdzających odpowiednie wykształcenie i kwalifikacje zgodnie z programem szkolenia, zatwierdzonym przez Ministra Rodziny i Polityki Społecznej.
3. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres email: [centrum@pcpr.pulawy.pl](mailto:centrum@pcpr.pulawy.pl) lub za pomocą poczty tradycyjnej /ewentualnie osobiście na adres: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Puławach, al. Królewska 3, 24-100 Puławy, w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „**Przeprowadzenie szkolenia dla kandydatów do pełnienia funkcji rodziny zastępczej niezawodowej**”.
4. Oferta musi być złożona w języku polskim.
5. Cena musi być podana w PLN do dwóch miejsc po przecinku.
6. Rozpatrywane będą jedynie oferty, które wpłynęły do Zamawiającego w terminie określonym w ust. IV.

### IV. Miejsce, termin i tryb otwarcia ofert:

Otwarcie ofert nastąpi jawnie w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Puławach, al. Królewska 3, 24-100 Puławy, w dniu 6 czerwca 2025 r. o godz. 11.30, pok. nr 1.

### V. Termin wykonania zamówienia:

1. Szkolenie ma zostać przeprowadzone w okresie pomiędzy: od 14 czerwca 2025 r. do 31 sierpnia

2025 r. od poniedziałku do piątku w godzinach popołudniowych tj. od godz. 15.00, w sobotę dopuszcza się możliwość przeprowadzenia szkolenia w budynku Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie po uzgodnieniu z dyrektorem Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Puławach.

2. Zamawiający dopuszcza możliwość przeprowadzenia szkolenia online we wszystkie dni tygodnia.

## **VI. Określenie przedmiotu zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie szkolenia dla 8 kandydatów (w tym 3 małżeństwa) na rodziny zastępcze niezawodowe **zgodnie ze standardami, o których mowa w § 3 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 6 listopada 2023 r. w sprawie szkoleń dla kandydatów do sprawowania pieczy zastępczej.**

Szkolenie ma zostać przeprowadzone w wymiarze określonym w § 3. ust. 2 Rozporządzeniu Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 6 listopada 2023 r. w sprawie szkoleń dla kandydatów do sprawowania pieczy zastępczej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2452) tj. nie mniejszym niż 60 godzin dydaktycznych, w tym 10 godzin praktycznych, które zapewnia organizator rodzinnej pieczy zastępczej w powiecie puławskim. Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Puławach umożliwi kandydatom odbycie praktyk w zawodowych rodzinach zastępczych lub rodzinnych domach dziecka na terenie powiatu puławskiego.

## **VII. Wymagania niezbędne:**

1. Zamawiający zastrzega, że trener zwany dalej Wykonawcą, prowadzący szkolenie musi posiadać odpowiednie wykształcenie i kwalifikacje zgodnie z programem szkolenia, zatwierdzonym przez Ministra Rodziny i Polityki Społecznej.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość przeprowadzanie szkolenia online.
3. Materiały szkoleniowe uczestnicy otrzymają na e-mail w wersji pdf, po ukończonym szkoleniu.
4. Wykonawca zobowiązany będzie do sporządzania koniecznej dokumentacji szkolenia kandydatów na niezawodowe rodziny zastępcze.
5. Po zakończeniu szkolenia trener wystawi kandydatom pisemne rekomendacje (z uwzględnieniem mocnych i słabych stron), które przekaże Zamawiającemu lub będzie brał udział w spotkaniu zespołu kwalifikacyjnego opiniującego kandydatów.

## **VIII. Miejsce realizacji usługi:**

W przypadku stacjonarnej formy przeprowadzenia szkolenia – budynek Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Puławach, al. Królewska 3, 24-100 Puławy.

## **IX. Kryterium oceny ofert:**

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium oceny: cena – 100%

## **X. Pozostałe informacje:**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niewyłonienia Wykonawcy w przypadku przekroczenia kwoty przeznaczonej na realizację zamówienia. W przypadku, gdy cena najkorzystniejszej oferty przewyższa wartość budżetu jakim dysponuje Zamawiający w celu realizacji zamówienia, Zamawiający dopuszcza możliwość przeprowadzenia dodatkowych negocjacji cenowych z Wykonawcą, który złożył ofertę

najkorzystniejszą. Wykonawca składający ofertę w wyniku przeprowadzonych negocjacji, nie może zaoferować ceny wyższej niż cena zaoferowana w złożonej ofercie.

2. Wykonawca zobowiązany jest posiadać wszystkie przewidziane prawem uprawnienia/zezwoleńia do prowadzenia działalności objętej przedmiotowym zamówieniem.

#### **XI. Załączniki:**

1. Formularz Oferty – załącznik nr 1
2. Klauzula RODO

Sporządził:

Starszy specjalista  
ds. administracyjno-biurowych  
  
Iwona Zarychta

Zatwierdzam:

DYREKTOR  
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie  
w Puławach  
  
mgr Małgorzata Suszek-Zawadzka

.....  
(Pieczęć wykonawcy)

## FORMULARZ OFERTY

**Do Zamawiającego:**  
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie  
w Puławach

Ja, (my) : .....

działając w imieniu i na rzecz Wykonawcy:  
.....

<b>Pełna nazwa</b>	
<b>REGON</b>	
<b>NIP</b>	
<b>Adres:</b> (nr telefonu, nr faksu, e-mail)	
<b>Forma organizacyjno-prawna prowadzonej działalności:</b>	

Przedstawiam(y) ofertę dotyczącą przedmiotowego zamówienia na: *Przeprowadzenie szkolenia dla kandydatów do pełnienia funkcji rodziny zastępczej niezawodowej.*

Kwotę ..... (słownie brutto zł):.....

Oświadczamy:

1. W cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego.  
.....

2. Potwierdzamy, że zdobyliśmy wszystkie informacje niezbędne do przygotowania oferty i posiadamy wystarczającą wiedzę o warunkach realizacji zamówienia, a także posiadamy wszelkie wymagane prawem uprawnienia do prowadzenia działalności objętej przedmiotowym zamówieniem.

**Do niniejszej oferty załączamy:**  
.....  
.....  
.....

....., dnia.....  
(miejsowość i data)

.....  
(podpis Wykonawcy lub osób upoważnionych do występowania w imieniu wykonawcy)

**KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH  
W POWIATOWYM CENTRUM POMOCY RODZINIE W PUŁAWACH**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwane dalej: RODO) z dnia 27 kwietnia 2016r. informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Puławach, z siedzibą al. Królewska 3, 24 -100 Puławy  
Można się z nami kontaktować:
  - listownie pod wskazany powyżej adres,
  - mailowo na adres: [centrum@pcpr.pulawy.pl](mailto:centrum@pcpr.pulawy.pl)
2. Inspektor ochrony danych osobowych w PCPR w Puławach: nr tel: 81 888 04 92, adres e-mail: [iod@pcpr.pulawy.pl](mailto:iod@pcpr.pulawy.pl)  
Można kontaktować się z inspektorem:
  - listownie: al. Królewska 3, 24 – 100 Puławy,
  - mailowo na wskazany powyżej adres.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu:
  - przeprowadzenia postępowania, którego wartość nie przekracza 130 000 zł netto, wyłączonym ze stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 poz. 1320) prowadzonym w trybie zapytania ofertowego, jak też jeżeli do tego dojdzie – zawarcia czy wykonania umowy w sprawie realizacji zamówienia stanowiącego przedmiot postępowania.
4. Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych w PCPR w Puławach odbywa się na podstawie: art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze oraz art. 6 ust. 1 lit. b) RODO tj. niezbędne do wykonania umowy lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą przed zawarciem umowy.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być: instytucje administracji publicznej, ze środków których finansowane jest zamówienie, uprawnione podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej w zakresie i celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa, osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy obowiązującego prawa, w szczególności przepisy ustawy z 26 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej ( Dz. U. z 2022, poz. 902) oraz inne podmioty, które na podstawie stosownych umów przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem danych jest Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Puławach.
6. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane: do momentu zakończenia postępowania, do momentu przedawnienia roszczeń związanych ze złożeniem oferty zgodnie z powszechnie obowiązującym prawem, do momentu wygaśnięcia obowiązku przechowywania danych osobowych wynikającego z przepisów prawa powszechnie obowiązującego oraz zgodnie z obowiązującym w PCPR w Puławach jednolitym rzeczowym wykazem akt
8. Posiada Pani/Pan prawo do: dostępu do treści swoich danych oraz możliwości ich poprawiania, sprostowania, ograniczenia przetwarzania z zastrzeżeniem przypadków o których mowa w art. 18 ust. 2 rozporządzenia
  - nie przysługuje Pani/Panu: prawo do usunięcia danych, prawo do przenoszenia danych oraz prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.
9. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
10. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych wynikających z zapisów zapytania ofertowego jest warunkiem ważności oferty, a także umożliwia ewentualne późniejsze zawarcie umowy.
11. Pani/Pana dane nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym nie będą profilowane.

.....  
(data i podpis Wykonawcy)