

**Zarządzenie Nr 25/2026**  
**Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Puławach**  
**z dnia 26 marca 2026 r.**

w sprawie zatwierdzenia zasad obowiązujących w roku 2026 w Powiecie Puławskim dotyczących przyjmowania, rozpatrywania, przyznawania dofinansowania i rozliczenia wniosków w ramach programu „Aktywny samorząd” Moduł I oraz Moduł II realizowanego ze środków PFRON.

Na podstawie Umowy nr AS3/000065/03/D z dnia 24 kwietnia 2024 r. zawartej pomiędzy Powiatem Puławskim a Państwowym Funduszem Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych z siedzibą w Warszawie na realizację przez Jednostkę samorządu terytorialnego programu „Aktywny Samorząd”, uchwały nr 1427/2024 Zarządu Powiatu Puławskiego z dnia 11 marca 2024 r. w sprawie udzielenia Dyrektorowi PCPR w Puławach Pani Małgorzacie Suszek-Zawadzkiej upoważnienia do reprezentowania Powiatu Puławskiego i składania oświadczeń woli w zakresie realizacji programu „Aktywny Samorząd” oraz § 8 ust. 1 pkt 5 Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Puławach z dnia 19 grudnia 2023 r., zarządzam co następuje:

**§ 1**

Zatwierdzam zasady obowiązujące w roku 2026 w Powiecie Puławskim w sprawie przyjmowania, rozpatrywania, przyznawania dofinansowania i rozliczenia wniosków w ramach programu „Aktywny samorząd” Moduł I – likwidacja barier utrudniających aktywizację społeczną i zawodową oraz Moduł II – pomoc w uzyskaniu wykształcenia na poziomie wyższym, realizowanego ze środków PFRON, stanowiące Załączniki Nr 1 oraz Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

**§ 2**

Wykonanie Zarządzenia powierza się Kierownikowi Zespołu ds. Rehabilitacji Społecznej Osób Niepełnosprawnych PCPR w Puławach.

**§3**

Zasady wprowadzone niniejszym zarządzeniem zostaną podane do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie przez PCPR w Puławach na stronie internetowej i wywieszenie na tablicy ogłoszeń.

**§ 4**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

Kierownik Zespołu  
ds. rehabilitacji społecznej  
osób niepełnosprawnych  
Tomasz Szymański

Starszy specjalista  
ds. administracyjno-biurowych  
Iwona Zarychta

Konrad Klepcarz  
Radca Prawny  
LB-2263

DYREKTOR  
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie  
w Puławach  
mgr Małgorzata Suszek-Zawadzka

**Zasady obowiązujące w roku 2026 w Powiecie Puławskim dotyczące przyjmowania, rozpatrywania, przyznawania dofinansowania i rozliczenia wniosków w ramach programu „Aktywny samorząd” Moduł I - likwidacja barier utrudniających aktywizację społeczną i zawodową, realizowanego ze środków PFRON.**

### **1. Termin i miejsce składania wniosków**

Wnioski można składać w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Puławach al. Królewska 3 (pok. 4 lub 5) lub za pośrednictwem Systemu Obsługi Wsparcia (SOW) pod adresem <https://sow.pfron.org.pl> - w terminie:

- dla Obszaru E od 16.02.2026 r. do 30.11.2026 r.,

- dla pozostałych obszarów od 1.03.2026 r. do 31.08.2026 r.

Za datę złożenia wniosku uważa się datę jego wpływu do PCPR w Puławach, a w przypadku wniosków składanych drogą pocztową datę stempla pocztowego.

### **2. Etapy rozpatrywania wniosków:**

- 1) ocena wniosku pod względem formalnoprawnym (weryfikacja formalna wniosku),
- 2) ocena wniosku pod względem merytorycznym (weryfikacja/ocena punktowa wniosku),
- 3) decyzja Realizatora programu w sprawie wysokości dofinansowania,
- 4) przygotowanie i zawarcie umowy dofinansowania,
- 5) rozliczenie zawartej umowy.

### **3. Ocena formalna wniosków**

- 1) Realizator w terminie **10 dni kalendarzowych** od dnia złożenia wniosku, informuje pisemnie lub poprzez SOW, Wnioskodawcę o występujących we wniosku uchybieniach i brakach, które Wnioskodawca powinien usunąć w terminie **14 dni kalendarzowych** od dnia otrzymania wezwania.
- 2) Za kompletny wniosek uważa się wniosek zawierający wszystkie wymagane dane wraz z kompletem wymaganych załączników.
- 3) W ciągu **30 dni kalendarzowych** od dnia złożenia kompletnego wniosku, Realizator rozpatruje pod względem formalnym wniosek i informuje (na piśmie lub za pomocą SOW) Wnioskodawcę o sposobie rozpatrzenia wniosku.
- 4) Wnioskodawca w uzasadnionych przypadkach (np. błąd po stronie PCPR) może zwrócić się pisemnie do dyrektora PCPR w Puławach o przeprowadzenie ponownej weryfikacji formalnej wniosku. Taka możliwość istnieje tylko w ciągu **14 dni kalendarzowych** od daty otrzymania informacji o wyniku weryfikacji formalnej wniosku.
- 5) W przypadkach indywidualnych PCPR może wystąpić do Wnioskodawcy o złożenie dodatkowych dokumentów lub/i wyjaśnień. Ewentualne wyjaśnienia, uzupełnienia zapisów lub brakujących załączników do wniosku należy dostarczyć niezwłocznie – w terminie wyznaczonym przez PCPR.
- 6) Prawidłowo zaadresowana korespondencja do Wnioskodawcy, która pomimo dwukrotnego awizowania nie zostanie odebrana, uznawana będzie za doręczoną.
- 7) Wnioski nieuzupełnione we wskazanym przez PCPR terminie, są weryfikowane negatywnie pod względem formalnym i podlegają archiwizacji. Negatywna weryfikacja formalna jest równoznaczna z wykluczeniem z uczestnictwa w programie.

#### 4. Ocena merytoryczna wniosków

- 1) Ocena merytoryczna wniosku przeprowadzana jest w celu wyłonienia wniosków, które mają największe szanse na realizację celów programu i które mieszczą się w limitach środków finansowych przekazanych przez PFRON na realizację programu. Realizator będzie stosował punktową ocenę merytoryczną.
- 2) Do oceny merytorycznej przekazane będą wyłącznie te wnioski, które przeszły pozytywnie weryfikację formalną.
- 3) Na tym etapie odbywa się m.in.:
  - a) sprawdzenie poprawności informacji zawartych, np. w specyfikacji zakupu sprzętu/oprogramowania/urządzeń,
  - b) ocena realności proponowanej ceny sprzętu/oprogramowania/urządzeń,
  - c) przydzielenie odpowiedniej liczby punktów dla wniosku.
- 4) ocena merytoryczna wniosku przeprowadzana jest w celu wyłonienia wniosków, które mają największe szanse na realizację celów programu; w związku z tym PCPR w Puławach będzie stosował punktowy system oceny wniosków przy maksymalnym pułapie 100 punktów; minimalny próg punktowy umożliwiający bieżące udzielanie dofinansowania wynosi 10 punktów; ustalenie zbioru kryteriów i ich wag należy do kompetencji PCPR w Puławach, z zastrzeżeniem ust. 5; udzielenie dofinansowania wnioskodawcom, których wnioski uzyskały ocenę poniżej ustalonego minimalnego progu punktowego, uzależnione będzie od możliwości wynikających z wysokości dostępnego limitu środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych przekazanych PCPR w Puławach, przy czym każdy wniosek pozytywnie zweryfikowany pod względem formalnym może być zrealizowany, w kolejności wynikającej z sumy punktów uzyskanych w trakcie oceny merytorycznej,
- 5) Ocena merytoryczna zostanie przeprowadzona w terminie **30 dni kalendarzowych** od dnia przekazania wniosków do oceny merytorycznej.
- 6) Wnioski w ramach Obszaru E oraz modułu III nie podlegają ocenie merytorycznej.

#### 5. Preferencje przysługujące w roku 2026 wnioskodawcom w trakcie rozpatrywania wniosków w ramach programu „Aktywny samorząd” - modułu I.

- 1) w 2026 roku preferowane są wnioski dotyczące osób niepełnosprawnych, które:
  - a) uzyskały do wniosku pozytywną opinię eksperta w zakresie dopasowania wnioskowanej pomocy do aktualnych potrzeb wynikających z ich aktywności (eksperta PFRON w ramach Obszaru C Zadania: 1, 3-4 oraz 6, a także eksperta w ramach programu pn. „Centra informacyjno-doradcze dla osób z niepełnosprawnością” lub eksperta zaangażowanego przez realizatora) – **10 pkt**,
  - b) posiadają znaczny stopień niepełnosprawności, a w przypadku osób do 16 roku życia – w orzeczeniu o niepełnosprawności posiadają więcej niż jedną przyczynę wydania orzeczenia o niepełnosprawności lub orzeczenie to jest wydane z powodu całościowych zaburzeń rozwojowych (12-C) - **10 pkt**,
  - c) są zatrudnione (w rozumieniu programu) - **10 pkt**,
  - d) posiadają podpis elektroniczny/Profil Zaufany na platformie ePUAP i złożyły wniosek o dofinansowanie w formie elektronicznej w SOW (preferencja dotyczy tylko tych wnioskodawców, którzy z niej skorzystali po raz pierwszy – preferencja jednorazowa) – **10 pkt**,
  - e) złożyły wniosek w pierwszym półroczu 2026 roku – **5 pkt**,
  - f) w 2025 lub w 202 roku zostały poszkodowane w wyniku działania żywiołu lub innych zdarzeń losowych – **5 pkt**,

pozostałe kryteria oceny merytorycznej wniosków określone przez PCPR w Puławach:

- g) wnioskodawca posiada umiarkowany stopień niepełnosprawności – **5 pkt**,
- h) osoby niepełnosprawne, które studiują – **10 pkt**,
- i) dzieci i młodzież realizująca obowiązek szkolny – **5 pkt**,
- j) osoby niepełnosprawne, które uczą się w szkołach ponadpodstawowych – **5 pkt**,
- k) osoby niepełnosprawne poruszające się na wózku inwalidzkim – **5 pkt**,
- l) osoby niepełnosprawne zamieszkujące tereny wiejskie – **10 pkt**,
- ł) osoby niepełnosprawne, które nie otrzymały dotąd dofinansowania ze środków PFRON na zakup przedmiotu dofinansowania objętego wnioskiem – **10 pkt**.

2) w sytuacji, gdy limit środków finansowych przekazany realizatorowi programu przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych nie umożliwia udzielenia dofinansowania wszystkim wnioskodawcom z równorzędną oceną wniosku, o przyznaniu dofinansowania decyduje:

- a) stopień niepełnosprawności potencjalnego beneficjenta pomocy w ten sposób, że w pierwszej kolejności realizowane będą wnioski dotyczące osób ze znacznym stopniem niepełnosprawności,

a w dalszej kolejności, gdy reguła postępowania wyrażona w lit. a) nie prowadzi do wyboru wniosku do dofinansowania:

- b) wysokość przeciętnego miesięcznego dochodu wnioskodawcy, w ten sposób, że w pierwszej kolejności realizowane będą wnioski wnioskodawców, których dochód jest najniższy – przy czym preferencja obowiązuje tylko wówczas, gdy wnioskodawca umieści we wniosku informację o wysokości tego dochodu.

## **6. Ustalenia końcowe**

- 1) Na podstawie opinii merytorycznych do wniosków wyrażonych w punktacji PCPR w Puławach ustala listę rankingową wniosków.
- 2) PCPR w Puławach przyjmuje cykliczną realizację wniosków w sposób następujący:
  - a) **marzec – kwiecień**: przyjmowanie oraz ocena formalna i merytoryczna wniosków; następnie sporządzenie listy rankingowej wniosków złożonych i ocenionych w w/w cyklu na dzień 30.04.2026 r.;
  - b) **maj – czerwiec**: przyjmowanie oraz ocena formalna i merytoryczna wniosków; następnie sporządzenie listy rankingowej wniosków złożonych i ocenionych w w/w cyklu na dzień 30.06.2026 r.;
  - c) **lipiec – sierpień**: przyjmowanie oraz ocena formalna i merytoryczna wniosków; następnie sporządzenie listy rankingowej wniosków złożonych i ocenionych w w/w cyklu na dzień 31.08.2026 r.;
- 3) Kolejność realizacji wniosków będzie wynikała z listy rankingowej wniosków utworzonej na podstawie sumy punktów uzyskanych w trakcie oceny merytorycznej. Ostateczną decyzję w sprawie przyznania pomocy finansowej i jej wysokości podejmuje dyrektor PCPR w Puławach. **Od decyzji dyrektora PCPR nie przysługuje odwołanie.**
- 4) PCPR powiadomi Wnioskodawcę pisemnie lub za pomocą SOW o sposobie rozpatrzenia kompletnego wniosku wraz z podaniem uzasadnienia w przypadku decyzji odmownej.
- 5) W przypadku pozytywnej decyzji o przyznaniu dofinansowania, PCPR poinformuje o miejscu i terminie podpisania umowy oraz o wymaganych dokumentach przy podpisywaniu umowy.
- 6) **Warunkiem zawarcia umowy dofinansowania jest spełnianie przez wnioskodawcę lub jego podopiecznego wszystkich warunków uczestnictwa określonych w programie, także w dniu zawarcia umowy.**

- 7) Umowa dofinansowania określa obowiązki oraz uprawnienia stron i stanowi zobowiązanie do ich przestrzegania, określa wysokość przyznanej pomocy finansowej, sposób zabezpieczenia i przekazania środków oraz termin i sposób ich rozliczenia z zastrzeżeniem, że wysokość dofinansowania na realizację poszczególnego wniosku nie może przekroczyć:
  - a) maksymalnej kwoty dofinansowania, określonej przez PFRON dla danego przedmiotu dofinansowania;
  - b) wysokości określonego przez PFRON udziału środków finansowych PFRON w dofinansowanym zakupie lub kosztach usługi (o ile dotyczy);
  - c) kwoty wnioskowanej przez wnioskodawcę.
- 8) W przypadku przyznania dofinansowania, realizacja dofinansowania następuje po podpisaniu umowy pomiędzy Realizatorem a Wnioskodawcą.
- 9) Przekazanie przyznanych środków finansowych następuje:
  - a) na rachunek sprzedawcy przedmiotu zakupu / usługodawcy, na podstawie przedstawionej i podpisanej przez wnioskodawcę faktury VAT lub innego dowodu księgowego, lub
  - b) na wskazany rachunek bankowy wnioskodawcy do rozliczenia na warunkach określonych w umowie dofinansowania (wskazanie terminu i sposobu rozliczenia przekazanych środków), co dotyczyć może w przypadku Modułu I: Obszar A - Zadanie nr 2 i nr 3, Obszar B - Zadanie nr 2 i nr 5, Obszar C - Zadania nr 2 - 4, Obszar D oraz Modułu II,z uwzględnieniem postanowień ppkt 10.1) oraz ppkt 10.2).
- 10.1) W przypadku refundacji kosztów poniesionych po dacie zawarcia umowy dofinansowania, w tym w ramach transakcji na odległość (zakupy w sieci/sprzedaż internetowa), dokonanej przez wnioskodawcę z własnych środków w ramach Modułu I: Obszar A - Zadanie nr 1 i nr 4, Obszar B - Zadanie nr 1, nr 3 i nr 4 oraz Obszar C - Zadanie nr 1, nr 2, nr 3 lub nr 5, zwrot dokonanej zapłaty - do wysokości przyznanych środków, następuje na rachunek bankowy wnioskodawcy, jeżeli:
  - a) zapłata została dokonana przez wnioskodawcę po dacie zawarcia umowy dofinansowania;
  - b) wnioskodawca przedłożył fakturę VAT wraz z dowodem dokonania zapłaty (odrębny dowód uiszczenia zapłaty jest wskazany w przypadku, gdy fakt uiszczenia zapłaty przelewem/kartą/za pobraniem, nie zostanie stwierdzony na fakturze);
  - c) od transakcji, której dotyczy zwrot zapłaty, upłynęło co najmniej 14 dni kalendarzowych;
  - d) wnioskodawca potwierdził odbiór przedmiotu dofinansowania zgodny z warunkami umowy dofinansowania.
- 10.2) W przypadkach, o których mowa w pkt 10 lit. b lub w ppkt. 10.1, Realizator, w zależności od posiadanych możliwości, może wyrazić zgodę na przekazanie środków w inny, uzgodniony z wnioskodawcą sposób (przekazem pocztowym lub wypłata gotówki w banku wskazanym przez Realizatora), jeżeli wnioskodawca nie posiada rachunku bankowego.
- 11) Realizator programu przekaze Beneficjentowi pomocy pisemnie lub za pomocą SOW informację o decyzji dotyczącej rozliczenia dofinansowania przyznanego w ramach zawartej umowy w terminie **30 dni kalendarzowych** od daty jej podjęcia.
- 12) Wnioskodawca zobowiązany jest zgłosić bezzwłocznie do Realizatora programu informację o wszelkich zmianach dotyczących danych zawartych we wniosku.

**7. W sprawach nie uregulowanych w niniejszych zasadach obowiązują wszystkie warunki ogłoszone w dokumentach Zarządu PFRON dotyczące realizacji programu „Aktywny Samorząd”.**

Kierownik Zespołu  
ds. rehabilitacji społecznej  
osób niepełnosprawnych

Tomasz Szumański

DYREKTOR  
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie  
w Puławach

mgr Małgorzata Suszek-Zawadzka

Zasady obowiązujące w roku 2026 w Powiecie Puławskim dotyczące przyjmowania, rozpatrywania, przyznawania dofinansowania i rozliczenia wniosków w ramach programu „Aktywny samorząd” Moduł II - pomoc w uzyskaniu wykształcenia na poziomie wyższym, realizowanego ze środków PFRON.

#### **1. Termin i miejsce składania wniosków.**

Wnioski należy składać za pośrednictwem Systemu Obsługi Wsparcia (SOW) dostępnego pod adresem <https://sow.pfron.org.pl> w następujących terminach:

- pierwszy cykl – od 01.03.2026 r. do 31.03.2026 r. (dla wniosków dotyczących roku akademickiego 2025/2026),
- drugi cykl – do 10.10.2026 r. włącznie (dla wniosków dotyczących roku akademickiego 2026/2027).

Za datę złożenia wniosku uważa się datę jego wpływu do PCPR w Puławach, a w przypadku wniosków składanych drogą pocztową, datę stempla pocztowego.

#### **2. Program skierowany jest do osób niepełnosprawnych, które:**

- 1) posiadają stopień niepełnosprawności,
- 2) rozpoczynają/kontynuują naukę w szkole wyższej lub szkole policealnej lub w kolegium lub mają przewód doktorski otwarty poza studiami doktoranckimi.

#### **3. W programie nie mogą uczestniczyć wnioskodawcy:**

- 1) którzy posiadają wymagalne zobowiązania wobec PFRON lub Realizatora programu,
- 2) którzy aktualnie mają przerwę w nauce.

#### **4. Pomoc może być udzielona w formie dofinansowania lub refundacji.**

Refundacja kosztów poniesionych przed zawarciem umowy w module II może dotyczyć kosztów opłaty za naukę (czesnego) wyłącznie w ramach aktualnie trwającego roku tj.:

- 1) roku szkolnego/akademickiego 2025/2026,
- 2) roku szkolnego/akademickiego 2026/2027, dla wniosków składanych do 10.10.2026 r.

Wnioskodawca ubiegający się o refundację kosztów poniesionych przed dniem zawarcia umowy dofinansowania, warunki uczestnictwa w programie musi spełniać także w terminie poniesienia kosztu objętego refundacją i/lub w okresie objętym refundacją kosztów.

#### **5. W ramach modułu II kwota dofinansowania poniesionych kosztów nauki, dotyczących semestru/półroczu objętego dofinansowaniem, wynosi w przypadku:**

- 1) dodatku na pokrycie kosztów kształcenia:
  - a) do 1.155 zł dla wnioskodawców pobierających naukę w szkole policealnej lub kolegium,
  - b) do 1.733 zł dla pozostałych wnioskodawców
- 2) dodatku na uiszczenie opłaty za przeprowadzenie przewodu doktorskiego – do 4.620 zł;
- 3) opłaty za naukę (czesne) – równowartość kosztów chesnego w ramach jednej, aktualnie realizowanej formy kształcenia na poziomie wyższym (na jednym kierunku) - niezależnie od daty poniesienia kosztów, przy czym dofinansowanie powyżej kwoty 4.620 zł jest możliwe wyłącznie w przypadku, gdy wysokość przeciętnego miesięcznego dochodu wnioskodawcy nie przekracza kwoty 764 zł (netto) na osobę.

6. Decyzja w sprawie wyrażenia zgody na zwiększenie kwoty dofinansowania kosztów opłaty za naukę (czesne) dla wnioskodawcy, którego przeciętny miesięczny dochód przekracza kwotę,

o której mowa w ust. 5 pkt 3 lub zwiększenia kwoty dofinansowania dodatku na uiszczenie opłaty za przeprowadzenie przewodu doktorskiego może być podjęta przez Pełnomocników Zarządu w Oddziale Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, na podstawie wystąpienia i pozytywnej opinii właściwego realizatora programu. W opinii tej realizator programu wskazuje w szczególności:

- 1) proponowaną wysokość dofinansowania;
- 2) uzasadnienie proponowanej decyzji, w tym:
  - a) dotyczące wysokości dofinansowania, przede wszystkim ze względu na atrakcyjność kierunku nauki wybranego przez wnioskodawcę na otwartym rynku pracy,
  - b) wskazanie innych okoliczności zasługujących na indywidualne rozpatrzenie sprawy (na podstawie informacji przekazanych przez wnioskodawcę);
- 3) wysokość limitu środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w dyspozycji realizatora programu na dofinansowania w module II (na dzień sporządzenia opinii) wraz z informacją, czy decyzja wymaga zwiększenia tego limitu;
- 4) wykaz analizowanych dokumentów stanowiących podstawę wydanej opinii.

**7. W przypadku, gdy wnioskodawca pobiera naukę w ramach dwóch i więcej form kształcenia na poziomie wyższym (kierunków studiów), kwota dofinansowania opłaty za naukę (czesne) może być zwiększona o równowartość połowy kosztów czesnego na kolejnym/ kolejnych kierunkach nauki, przy czym dofinansowanie powyżej kwoty **2.310 zł** jest możliwe wyłącznie w przypadku, gdy wysokość przeciętnego miesięcznego dochodu wnioskodawcy nie przekracza kwoty 764 zł (netto) na osobę. Wymagany udział własny w kosztach opłaty za naukę (czesne) na drugim i kolejnych kierunkach wynosi co najmniej 50% kosztów opłaty, z zastrzeżeniem ust. 16 pkt 2.**

**8. Dodatek na pokrycie kosztów kształcenia, o którym mowa w ust. 5 pkt 1, może być zwiększony nie więcej niż o:**

- 1) **924 zł** – w przypadku, gdy wnioskodawca posiada podpis elektroniczny/Profil Zaufany na platformie ePUAP i złoży wniosek o dofinansowanie w formie elektronicznej w dedykowanym systemie przygotowanym przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, przy czym możliwość ta dotyczy tylko tych wnioskodawców, którzy skorzystają z tego zwiększenia po raz pierwszy (**wsparcie jest jednorazowe**),
- 2) **578 zł** - w przypadku, gdy wnioskodawca ponosi koszty z tytułu pobierania nauki poza miejscem zamieszkania,
- 3) **347 zł** - w przypadku, gdy wnioskodawca posiada aktualną (ważną) Kartę Dużej Rodziny,
- 4) **347 zł** - w przypadku, gdy osoba niepełnosprawna pobiera naukę jednocześnie na dwóch (lub więcej) kierunkach studiów/nauki,
- 5) **231 zł** – w przypadku, gdy wnioskodawca studiuje w przyspieszonym trybie,
- 6) **347 zł** – w przypadku, gdy wnioskodawcą jest osoba poszkodowana w 2025 lub w 2026 roku w wyniku działania żywiołu lub innych zdarzeń losowych,
- 7) **347 zł** – w przypadku, gdy wnioskodawca korzysta z usług tłumacza języka migowego,
- 8) **578 zł** – w przypadku, gdy wnioskodawca w poprzednim semestrze pobierał lub aktualnie pobiera naukę w formie zdalnej, w tym w systemie hybrydowym,
- 9) **809 zł** – w przypadku, gdy wnioskodawca posiada stopień niepełnosprawności znaczny lub niepełnosprawność sprzężoną (co najmniej dwa symbole przyczyny niepełnosprawności w orzeczeniu).

**9. Dodatek na pokrycie kosztów kształcenia, o którym mowa w ust. 5 pkt 1 i ust. 8 nie przysługuje** w przypadku, gdy wnioskodawca zmieniając kierunek lub szkołę/ uczelnię w trakcie pobierania nauki (nie ukończywszy jej), ponownie pobiera naukę na poziomie (semestr/półrocze) objętym uprzednio dofinansowaniem ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w ramach programu.

10. Pomoc w formie dodatku na pokrycie kosztów kształcenia, o którym mowa w ust. 5 pkt 1 i ust. 8, ma charakter progresywny i motywacyjny. Wysokość dodatku dla każdego wnioskodawcy jest uzależniona od jego postępów w nauce i wynosi:

- 1) **do 50%** wyliczonej dla wnioskodawcy maksymalnej kwoty dodatku – w przypadku pobierania nauki na pierwszym roku nauki w ramach wszystkich form edukacji na poziomie wyższym, w przypadku form kształcenia trwających jeden rok – **do 75%** wyliczonej dla wnioskodawcy maksymalnej kwoty dodatku;
- 2) **do 75%** wyliczonej dla wnioskodawcy maksymalnej kwoty dodatku – w przypadku pobierania nauki na kolejnym, drugim roku edukacji w ramach wszystkich form edukacji na poziomie wyższym;
- 3) **do 100%** wyliczonej dla wnioskodawcy maksymalnej kwoty dodatku – w przypadku pobierania nauki w kolejnych latach (od trzeciego roku) danej formy edukacji na poziomie wyższym,

przy czym studenci II stopnia i uczestnicy studiów doktoranckich mogą otrzymać dodatek w kwocie maksymalnej na każdym etapie nauki.

11. Przekazanie dofinansowania kosztów opłaty za naukę (czesne) oraz dodatku na uiszczenie opłaty za przeprowadzenie przewodu doktorskiego następuje po zawarciu umowy dofinansowania.

12. Przekazanie dodatku na pokrycie kosztów kształcenia następuje po zawarciu umowy dofinansowania i przekazaniu realizatorowi programu informacji o zaliczeniu przez wnioskodawcę semestru/półroczu objętego dofinansowaniem lub po złożeniu zaświadczenia ze szkoły/uczelni, że wnioskodawca uczęszczał na zajęcia, objęte planem/programem studiów/nauki. Zwiększenie dodatku, o którym mowa w ust. 8 pkt 1 nie zostanie naliczone i przekazane, jeśli wniosek nie został złożony w formie elektronicznej w dedykowanym systemie przygotowanym przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych

13. Wnioskodawca, który w okresie objętym dofinansowaniem, z przyczyn innych niż niezależnych od niego (np. stan zdrowia) - nie uczęszczał na zajęcia objęte planem/programem studiów/nauki, a w przypadku przewodu doktorskiego – nie realizował przewodu doktorskiego zgodnie z przyjętym harmonogramem, **zobowiązany jest do zwrotu kwoty dofinansowania kosztów nauki w tym semestrze/półroczu.**

14. Decyzję o wysokości pomocy dla wnioskodawcy podejmuje realizator programu, który ustala własne sposoby różnicowania wysokości dofinansowania zarządzeniem Dyrektora PCPR w Puławach.

15. Kwota dofinansowania ze środków PFRON **nie może być większa niż kwota wnioskowana** przez Wnioskodawcę.

**16. W module II wymagany jest udział własny wnioskodawcy w zakresie kosztów czesnego:**

- 1) **10% wartości czesnego** – w przypadku zatrudnionych beneficjentów programu, którzy korzystają z pomocy w ramach jednej formy kształcenia na poziomie wyższym (na jednym kierunku),
- 2) **60% wartości czesnego** – w przypadku zatrudnionych beneficjentów programu, którzy jednocześnie korzystają z pomocy w ramach więcej niż jedna forma kształcenia na poziomie wyższym (więcej niż jeden kierunek) – warunek dotyczy drugiej i kolejnych form kształcenia na poziomie wyższym (drugiego i kolejnych kierunków),

z zastrzeżeniem, iż z obowiązku wniesienia udziału własnego w module II zwolniony jest wnioskodawca, gdy wysokość przeciętnego miesięcznego dochodu wnioskodawcy nie przekracza kwoty 764 zł (netto) na osobę.

**17. Środki finansowe stanowiące udział własny wnioskodawcy nie mogą pochodzić ze środków PFRON.**

**18. Realizator ma prawo obniżyć zakres i wysokość dofinansowania do poziomu, jaki wynika z wysokości kwot wnioskowanych we wszystkich wnioskach (zapotrzebowania) i kwoty przeznaczonej na realizację programu Moduł II, w celu objęcia wsparciem wszystkich wnioskodawców, których wnioski zostały pozytywnie zweryfikowane pod względem formalnym, przy czym:**

- 1) dofinansowanie opłaty za naukę (czesne) oraz opłaty za przeprowadzenie przewodu doktorskiego ma charakter obligatoryjny,
- 2) przyznanie dodatku na pokrycie kosztów kształcenia, należy do kompetencji Realizatora tj. do PCPR w Puławach i zależy od wysokości otrzymanych środków PFRON oraz ilości złożonych wniosków.

**19. Wysokość dofinansowania, o którym mowa w ust. 5, 9 i 10 zostanie określona odrębnym zarządzeniem Dyrektora PCPR w Puławach, po upływie terminu przyjmowania wniosków w każdym cyklu.**

#### **20. Ocena formalna wniosków.**

- 1) Weryfikacja formalna wniosku polega na sprawdzeniu przez pracownika Realizatora, czy wnioskodawca i/lub jego podopieczny spełnia wszystkie obowiązujące warunki uczestnictwa w programie i ubiegania się w jego ramach o wsparcie. Ocenie formalnej podlega:
  - a) spełnianie przez wnioskodawcę/podopiecznego wnioskodawcy wszystkich kryteriów uprawniających do złożenia wniosku i uzyskania dofinansowania,
  - b) dotrzymanie przez wnioskodawcę terminu na złożenie wniosku,
  - c) zgodność zgłoszonego we wniosku przedmiotu dofinansowania z zasadami wskazanymi w programie,
  - d) kompletność i poprawność danych zawartych we wniosku, zgodność wniosku oraz wymaganych załączników,
  - e) wypełnienie wymagalnych rubryk we wniosku i załącznikach do wniosku,
  - f) zgodność reprezentacji wnioskodawcy lub jego podopiecznego - w trakcie weryfikacji sprawdzane jest, czy wniosek został podpisany przez osoby do tego uprawnione.
- 2) Realizator w terminie **10 dni** od dnia złożenia wniosku informuje za pośrednictwem SOW, Wnioskodawcę o występujących we wniosku uchybieniach i brakach, które Wnioskodawca powinien usunąć w terminie wyznaczonym przez Realizatora, który będzie wynosił **co najmniej 14 dni kalendarzowych**.
- 3) Za kompletny wniosek uważa się wniosek zawierający wszystkie wymagane dane wraz z kompletem wymaganych załączników.
- 4) W ciągu **30 dni** od dnia złożenia kompletnego wniosku, Realizator rozpatruje pod względem formalnym wniosek a następnie w ciągu **7 dni** informuje za pomocą SOW Wnioskodawcę o wynikach oceny formalnej.
- 5) Podstawą podjęcia decyzji w sprawie przyznania osobie niepełnosprawnej dofinansowania są informacje aktualne na dzień złożenia wniosku, z wyjątkiem wniosków wnioskodawców zobowiązanych do uzupełnienia lub korekty danych - w tym przypadku podstawą podjęcia decyzji w sprawie przyznania dofinansowania są informacje aktualne na dzień uzupełnienia wniosku.

- 6) W przypadkach indywidualnych Realizator może wystąpić do Wnioskodawcy o złożenie dodatkowych dokumentów lub/i wyjaśnień. Ewentualne wyjaśnienia, uzupełnienia zapisów lub brakujących załączników do wniosku należy dostarczyć niezwłocznie – w terminie wyznaczonym przez Realizatora.
- 7) Prawidłowo zaadresowana korespondencja do Wnioskodawcy, która pomimo dwukrotnego awizowania nie zostanie odebrana, uznawana będzie za doręczoną.
- 8) Wnioski nieuzupełnione we wskazanym przez Realizatora terminie, są weryfikowane negatywnie pod względem formalnym i podlegają archiwizacji. Negatywna weryfikacja formalna jest równoznaczna z wykluczeniem z uczestnictwa w programie.
- 9) Realizator informuje na piśmie lub za pomocą SOW Wnioskodawcę o wynikach weryfikacji formalnej wniosku. Wnioskodawca w uzasadnionych przypadkach (np. błąd po stronie Realizatora) może zwrócić się pisemnie do dyrektora PCPR w Puławach o przeprowadzenie ponownej weryfikacji formalnej wniosku. Taka możliwość istnieje tylko **w ciągu 7 dni kalendarzowych** od daty otrzymania pisma Realizator informującego o wyniku weryfikacji formalnej wniosku.

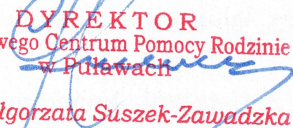
## 21. Wnioski w ramach Modułu II nie podlegają ocenie merytorycznej.

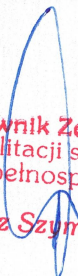
## 22. Ustalenia końcowe.

- 1) Ostateczną decyzję w sprawie odmowy lub przyznania pomocy finansowej i jej wysokości podejmuje dyrektor PCPR w Puławach.
- 2) Realizator powiadomi Wnioskodawcę pisemnie lub za pomocą SOW o sposobie rozpatrzenia kompletnego wniosku wraz z podaniem uzasadnienia w przypadku decyzji odmownej.
- 3) W przypadku pozytywnej decyzji o przyznaniu dofinansowania, Realizator poinformuje o miejscu i terminie zawarcia umowy oraz o wymaganych dokumentach przy zawieraniu umowy.
- 4) **Warunkiem zawarcia umowy dofinansowania jest spełnianie przez wnioskodawcę lub jego podopiecznego wszystkich warunków uczestnictwa określonych w programie także w dniu zawarcia umowy.**
- 5) Umowa dofinansowania określa obowiązki oraz uprawnienia stron i stanowi zobowiązanie do ich przestrzegania, określa wysokość przyznanej pomocy finansowej, sposób zabezpieczenia i przekazania środków oraz termin i sposób ich rozliczenia z zastrzeżeniem, że wysokość dofinansowania na realizację poszczególnego wniosku nie może przekroczyć kwoty wnioskowanej przez wnioskodawcę.
- 6) Kwota dofinansowania przyjmowana jest w pełnych złotych, zaokrąglonych na zasadach ogólnych.
- 7) W przypadku przyznania dofinansowania, realizacja dofinansowania następuje po zawarciu umowy pomiędzy Realizatorem a wnioskodawcą.
- 8) **Przekazanie przyznanych środków następuje na rachunek bankowy wnioskodawcy w przypadku:**
  - a) **kosztów opłaty za naukę** po zawarciu umowy dofinansowania,
  - b) **dotatku na pokrycie kosztów kształcenia** po zawarciu umowy dofinansowania i przekazaniu realizatorowi programu informacji o zaliczeniu przez wnioskodawcę semestru/półroczna objętego dofinansowaniem lub po złożeniu zaświadczenia ze szkoły/uczelnia, że wnioskodawca uczęszczał na zajęcia, objęte planem/programem studiów/nauki.
- 9) Wszelkie zasady rozliczania przyznanej pomocy dokonywane będą zgodnie z postanowieniami umowy „o udzieleniu pomocy w uzyskaniu wykształcenia na poziomie wyższym, w ramach programu „Aktywny Samorząd” – Moduł II”.

- 10) Realizator programu przekaze Beneficjentowi pomocy za pomoca SOW informacje o decyzji dotyczacej rozliczenia dofinansowania przyznanego w ramach zawartej umowy w terminie **30 dni roboczych** od daty jej podjecia.
- 11) Realizator w szczegolnie uzasadnionych indywidualnych przypadkach zastrzega sobie prawo zmiany poszczegolnych, pojedynczych postanowien przedmiotowej umowy.

**23. W sprawach nie uregulowanych w niniejszych zasadach obowiazuja wszystkie warunki ogloszone w dokumentach Zarzadu PFRON dotyczacych realizacji programu „Aktywny Samorzad”.**

  
**DYREKTOR**  
**Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie**  
**w Pulawach**  
*mgr Małgorzata Suszek-Zawadzka*

  
**Kierownik Zespołu**  
**ds. rehabilitacji społecznej**  
**osób niepełnosprawnych**

**Tomasz Szymański**