

Zarządzenie Nr 31/2026
Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Puławach
z dnia 16 kwietnia 2026 r.

w sprawie zatwierdzenia zasad obowiązujących w roku 2026 w Powiecie Puławskim dotyczących przyjmowania, rozpatrywania, przyznawania dofinansowania i rozliczenia wniosków w ramach programu „Aktywny samorząd” Moduł III - likwidacja barier w dostępie do mieszkania spełniającego indywidualne kryterium dostępności dla beneficjenta pomocy, realizowanego ze środków PFRON.

Na podstawie Umowy nr AS3/000065/03/D z dnia 24 kwietnia 2024 r. zawartej pomiędzy Powiatem Puławskim a Państwowym Funduszem Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych z siedzibą w Warszawie na realizację przez Jednostkę samorządu terytorialnego programu „Aktywny Samorząd”, uchwały nr 1427/2024 Zarządu Powiatu Puławskiego z dnia 11 marca 2024 r. w sprawie udzielenia Dyrektorowi PCPR w Puławach Pani Małgorzacie Suszek-Zawadzkiej upoważnienia do reprezentowania Powiatu Puławskiego i składania oświadczeń woli w zakresie realizacji programu „Aktywny Samorząd” oraz § 8 ust. 1 pkt 5 Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Puławach z dnia 19 grudnia 2023 r., zarządzam co następuje:

§ 1

Zatwierdzam zasady obowiązujące w roku 2026 w Powiecie Puławskim w sprawie przyjmowania, rozpatrywania, przyznawania dofinansowania i rozliczenia wniosków w ramach programu „Aktywny samorząd” Moduł III – likwidacja barier w dostępie do mieszkania spełniającego indywidualne kryterium dostępności dla beneficjenta pomocy, realizowanego ze środków PFRON, stanowiące Załączniki Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie Zarządzenia powierza się Kierownikowi Zespołu ds. Rehabilitacji Społecznej Osób Niepełnosprawnych PCPR w Puławach.

§ 3

Zasady wprowadzone niniejszym zarządzeniem zostaną podane do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie przez PCPR w Puławach na stronie internetowej i wywieszenie na tablicy ogłoszeń.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

DYREKTOR
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Puławach
mgr Małgorzata Suszek-Zawadzka

*Kierownik Zespołu
ds. rehabilitacji społecznej
osób niepełnosprawnych*
Tomasz Szumański

Konrad Klepcarz
Radca Prawny
LB-2263

4. Ustalenia końcowe

- 1) Decyzja w sprawie wysokości dofinansowania jest podejmowana przez Realizatora z uwzględnieniem maksymalnej kwoty dofinansowania obowiązującej na dany kwartał, w którym został złożony wniosek.
- 2) PCPR powiadomi Wnioskodawcę pisemnie lub za pomocą SOW o sposobie rozpatrzenia kompletnego wniosku wraz z podaniem uzasadnienia w przypadku decyzji odmownej.
- 3) W przypadku pozytywnej decyzji o przyznaniu dofinansowania, PCPR poinformuje o miejscu i terminie podpisania umowy oraz o wymaganych dokumentach przy podpisywaniu umowy.
- 4) Warunkiem zawarcia umowy dofinansowania jest spełnianie przez wnioskodawcę lub jego podopiecznego wszystkich warunków uczestnictwa określonych w programie, także w dniu zawarcia umowy.
- 5) Po przekazaniu Realizatorowi środków PFRON na realizację programu, Realizator zawiera z Beneficjentem umowę dofinansowania,
- 6) Przekazanie przyznanych środków finansowych następuje w sposób wskazany w ramowym wzorze umowy dofinansowania.
- 7) Warunki rozliczenia dofinansowania przez Beneficjenta, w tym koszty kwalifikowalne, są określone w ramowym wzorze umowy dofinansowania.
- 8) W przypadku refundacji kosztów poniesionych przed datą zawarcia umowy dofinansowania, zwrot dokonanej zapłaty – do wysokości przyznanych środków, następuje na rachunek bankowy wnioskodawcy, jeżeli:
 1. zapłata została dokonana przez wnioskodawcę 90 dni przed złożeniem wniosku o dofinansowanie;
 2. wnioskodawca przedłożył dowód dokonania zapłaty na przykład: przelewem/kartą/za pobraniem.
- 9) Zwrotowi, na wskazany przez Realizatora rachunek bankowy, podlega:
 1. kwota dofinansowania przekazana na rachunek bankowy wnioskodawcy w części, która nie została uznana przez Realizatora podczas rozliczenia przyznanego dofinansowania (w przypadku wykorzystania całości lub części dofinansowania niezgodnie z przeznaczeniem/ zawartą umową), wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych liczonymi od dnia przekazania dofinansowania przez Realizatora na rachunek bankowy wnioskodawcy – w terminie wskazanym w skierowanej do wnioskodawcy informacji o konieczności zwrotu zakwestionowanej części dofinansowania (wezwanie do zapłaty);
 2. część dofinansowania niewykorzystana przez wnioskodawcę – w terminie wskazanym przez Realizatora w umowie dofinansowania.
- 10) Realizator programu przekaze Beneficjentowi pomocy pisemnie lub za pomocą SOW informację o decyzji dotyczącej rozliczenia dofinansowania przyznanego w ramach zawartej umowy w terminie **30 dni kalendarzowych** od daty jej podjęcia.
- 11) Wnioskodawca zobowiązany jest zgłosić bezzwłocznie do Realizatora programu informacje o wszelkich zmianach dotyczących danych zawartych we wniosku.

5. W sprawach nie uregulowanych w niniejszych zasadach obowiązują wszystkie warunki ogłoszone w dokumentach Zarządu PFRON dotyczące realizacji programu „Aktywny Samorząd”.

Kierownik Zespołu
ds. rehabilitacji społecznej
osób niepełnosprawnych

Tomasz Szymański

DYREKTOR
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Puławach
mgr Małgorzata Suszek-Zawadzka

Zasady obowiązujące w roku 2026 w Powiecie Puławskim dotyczące przyjmowania, rozpatrywania, przyznawania dofinansowania i rozliczenia wniosków w ramach programu „Aktywny samorząd” Moduł III - likwidacja barier w dostępie do mieszkania spełniającego indywidualne kryterium dostępności dla beneficjenta pomocy.

1. Termin i miejsce składania wniosków

Wnioski można składać w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Puławach al. Królewska 3 (pok. 4 lub 5) lub za pośrednictwem Systemu Obsługi Wsparcia (SOW) pod adresem <https://sow.pfron.org.pl> - w terminie **od 2.04.2026 r. do 4.12.2026 r.**

Za datę złożenia wniosku uważa się datę jego wpływu do PCPR w Puławach, a w przypadku wniosków składanych drogą pocztową datę stempla pocztowego. W przypadku wniosków składanych w formie elektronicznej w SOW, za datę złożenia wniosku uważa się datę przesłania wniosku do instytucji, potwierdzoną w SOW.

2. Etapy rozpatrywania wniosków:

- 1) ocena wniosku pod względem formalnoprawnym (weryfikacja formalna wniosku),
- 2) decyzja Realizatora programu w sprawie wysokości dofinansowania,
- 3) przygotowanie i zawarcie umowy dofinansowania,
- 4) rozliczenie zawartej umowy.

3. Ocena formalna wniosków

- 1) Realizator w terminie **10 dni kalendarzowych** od dnia złożenia wniosku, informuje pisemnie lub poprzez SOW, Wnioskodawcę o występujących we wniosku uchybieniach i brakach, które Wnioskodawca powinien usunąć w terminie **14 dni kalendarzowych** od dnia otrzymania wezwania.
- 2) Za kompletny wniosek uważa się wniosek zawierający wszystkie wymagane dane wraz z kompletem wymaganych załączników.
- 3) W ciągu **20 dni kalendarzowych** od dnia złożenia kompletnego wniosku, Realizator rozpatruje pod względem formalnym wniosek i informuje (na piśmie lub za pomocą SOW) Wnioskodawcę o sposobie rozpatrzenia wniosku.
- 4) Wnioskodawca w uzasadnionych przypadkach (np. błąd po stronie PCPR) może zwrócić się pisemnie do dyrektora PCPR w Puławach o przeprowadzenie ponownej weryfikacji formalnej wniosku. Taka możliwość istnieje tylko w ciągu **14 dni kalendarzowych** od daty otrzymania informacji o wyniku weryfikacji formalnej wniosku.
- 5) W przypadkach indywidualnych PCPR może wystąpić do Wnioskodawcy o złożenie dodatkowych dokumentów lub/i wyjaśnień. Ewentualne wyjaśnienia, uzupełnienia zapisów lub brakujących załączników do wniosku należy dostarczyć niezwłocznie – w terminie wyznaczonym przez PCPR.
- 6) Prawidłowo zaadresowana korespondencja do Wnioskodawcy, która pomimo dwukrotnego awizowania nie zostanie odebrana, uznawana będzie za doręczoną.
- 7) Wnioski nieuzupełnione we wskazanym przez PCPR terminie, są weryfikowane negatywnie pod względem formalnym i podlegają archiwizacji. Negatywna weryfikacja formalna jest równoznaczna z wykluczeniem z uczestnictwa w programie.